



ข้อมูลการให้บริการชมและหน่วยงานอื่น ๆ

ปีงบประมาณ 2567 ระหว่าง 1 ต.ค 2566 - 30 ก.ย 2567



	รายการ	ประเภทขั้นตอน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	การรับนักเรียน	การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาอนุญาต (เอกสาร) การพิจารณาอนุญาต การลงนามอนุญาต การแจ้งผลพิจารณา	ตรวจสอบเอกสารการสมัคร สอบ / จับฉลาก / สอบสัมภาษณ์ ประกาศผล รายงานตัวนักเรียน ดำเนินการมอบตัว	1 1 1 1 1	วัน วัน วัน วัน วัน	กลุ่มบริหารทั่วไป	
			รวม	5	วัน		
2	การขอย้ายออกของนักเรียน	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจเอกสาร การลงนามอนุญาต	ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำเอกสารประกอบการย้าย - เอกสารปพ.1 - เอกสารปพ.8 - เอกสารปพ.6 ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	1 2 1	ชั่วโมง วัน ชั่วโมง	กลุ่มบริหารทั่วไป	
			รวม	2 วัน 2 ชม.			
3	การขอใบรับรองการศึกษา การขอใบรับรองผลการเรียน	การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาอนุญาต การลงนามอนุญาต	ตรวจสอบความถูกต้อง สืบค้นและตรวจสอบคำร้อง จัดทำเอกสาร/แจ้งผล/เสนอผู้อำนวยการ	1 2 1	ชั่วโมง วัน วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ	
			รวม	2 วัน 1 ชม.			
4	การขอใช้สถานที่	การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาอนุญาต	ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ทำหนังสือแจ้งผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	1 2	ชั่วโมง วัน	กลุ่มบริหารทั่วไป	
			รวม	2 วัน 1 ชม.			
5	การขอใบอนุญาตขับรถ	การตรวจสอบเอกสาร การลงนามอนุญาต E-Donation ระบบบริจาคทางอิเล็กทรอนิกส์	ตรวจสอบใบคำร้องและใบเสร็จ จัดทำใบอนุญาตเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงทะเบียนข้อมูลการบริจาคในแอปพลิเคชัน	1 1 10	ชั่วโมง วัน นาที	กลุ่มบริหารงบประมาณ	

